

# HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE “VOLKSTUINVERENIGING SCHAGEN”

## ALGEMENE BEPALINGEN.

### Artikel 1

De Volkstuinvereniging Schagen, hierna te noemen de vereniging, kent de volgende leden:

- a. Kandidaat-leden: zij die een tuin van de vereniging wensen te huren;
- b. Gewone leden, huurders van een tuin van de vereniging;
- c. Ondersteunende leden: natuurlijke en rechtspersonen die zich jegens de vereniging hebben verbonden tot een jaarlijkse, in de jaarvergadering vast te stellen minimum bijdrage.

### Artikel 2

- a. Alle in dit reglement genoemde bepalingen gelden uitsluitend voor de onder artikel 1 sub b. genoemde leden;
- b. De onder artikel 1 sub a. en c. genoemde leden kunnen gebruik maken van de door de vereniging geboden faciliteiten (lezingen, cursussen, inkoop van planten en/of zoden, enz.). Zij hebben op de ledenvergadering alleen een adviserende stem.

### Artikel 3

Iedere huurder(ster) van een tuin moet lid zijn van de vereniging, meerderjarig en woonachtig in Schagen en omstreken zijn.

### Artikel 4

Zij die als kandidaat-lid wensen toe te treden tot de vereniging melden zich schriftelijk aan bij de secretaris van de vereniging en worden toegelaten door het bestuur.

### Artikel 5

- a. Kandidaat-leden worden op een ranglijst geplaatst. Zij worden in volgorde van inschrijving voor de vrijgekomen tuinen opgeroepen;
- b. Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van de volgorde van de lijst. (Gemotiveerd aan het lid kennisgeven);
- c. Bij het in gebruik nemen van een tuin storten zij bij de penningmeester een bedrag van € 25,- voor een bak en € 75,- per tuin als waarborgsom; d. De gehuurde grond strekt slechts tot eigen gebruik van de gewone leden.

### Artikel 6

- a. De huur wordt aangegaan voor de tijd van 1 jaar, lopende van 1 januari t/m 31 december, en is zonder tijdige opzegging van jaar tot jaar doorlopend;
- b. Het tuinieren geschiedt in overeenstemming met het bepaalde in Statuten en Huishoudelijk Reglement, als ontspanning.

### Artikel 7

De leden zijn verplicht de Statuten en Reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van de ledenvergadering op te volgen.

## HUURBETALINGEN

### Artikel 8

- a. De verschuldigde huurpenningen, waarvan het bedrag door de ledenvergadering wordt vastgesteld, moeten bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de vereniging, of aan degene die hem vervangt, worden voldaan;
- b. De huur en de contributie van het lidmaatschap moeten vóór februari van het komende jaar per bank of giro betaald zijn;
- c. Het bestuur is gerechtigd om administratiekosten ten bedrage van 5,00 euro te vorderen van hen, die aan een oproeping tot betaling geen gehoor geven;

- d. Door het bestuur zal tijdig door middel van een aankondiging of mededeling kennis worden gegeven waar en wanneer de betalingen kunnen geschieden.

## **BEËINDIGING LIDMAATSCHAP C.Q. HUUROVEREENKOMST.**

### **Artikel 9**

Het lidmaatschap eindigt:

- a. Door overlijden van het lid;
- b. Door opzegging van het lid;
- c. Door opzegging namens de vereniging;
- d. Door ontzetting (royement).

### **Artikel 10**

- a. Bij overlijden kan het lidmaatschap van het gewoon lid op verzoek overgaan op de echtgenoot/echtgenote of op één van de wettige erfgenamen in de eerste graad of een stiefkind mits aan het gestelde in artikel 3 wordt voldaan;
- b. Opzegging van het lidmaatschap moet uiterlijk 1 maand voor het beëindigen van de huurovereenkomst schriftelijk geschieden bij de secretaris van de vereniging;
- c. Indien opzegging niet voor 1 december geschiedt, blijven huur en contributie voor het volgende jaar verschuldigd;
- d. Bij beëindiging van het lidmaatschap door opzegging namens de vereniging zal het bestuur een termijn vaststellen binnen de welke hetgeen door het lid op zijn tuin is aangebracht moet zijn verwijderd;
- e. Bij beëindiging van het lidmaatschap anders dan door opzegging namens de vereniging, moet uiterlijk binnen 8 dagen alles van de tuin zijn verwijderd;
- f. Niet verwijderde eigendommen worden na het verstrijken van genoemde termijn van de tuin verwijderd voor rekening en risico van het lid en opgeslagen op een door het bestuur van de vereniging aan te wijzen plaats, eveneens voor rekening en risico van het lid;
- g. Reeds betaalde huurpenningen worden in geval van opzegging of ontzetting door de vereniging niet terug betaald, terwijl nog verschuldigde gelden alsnog dienen te worden voldaan. Uitzonderingen worden door het bestuur bepaald.

### **Artikel 11**

- a. Leden die hun tuin verwaarlozen, hun huurpenningen niet op de gestelde tijd voldoen, de reglementen, besluiten van het bestuur of de ledenvergadering niet stipt opvolgen, handelen in strijd met de reglementen en besluiten, anderen zonder noodzaak hinderen of overlast veroorzaken, ontvangen van het verenigingsbestuur een vermaning of oproep;
- b. Zij zijn verplicht aan een oproep om bij het bestuur te verschijnen, verband houdende met de feiten omschreven onder artikel 11 a, gevolg te geven.
- c. Indien aan een vermaning of oproep geen gehoor wordt gegeven, of indien het betrokken lid aan de oproep om te verschijnen, geen gevolg geeft, of zich bij herhaling schuldig maakt aan een of meer

Pagina 2 van 9

- onder artikel 11 a genoemde overtredingen, kan een besluit tot zijn/haar ontzetting (royement) worden genomen.
- d. Indien een lid met regelmaat aanwijzingen van het bestuur niet opvolgt zal hem/haar per overtreding, omschreven onder artikel 11 a, een gele kaart worden uitgereikt. Indien het betrokken lid een tweede gele kaart wordt uitgereikt volgt automatisch ontzetting (royement) conform de Statuten. Uitgereikte gele kaarten worden meegenomen naar volgende jaren en kunnen uitsluitend door een bestuursbesluit komen te vervallen. (*per 2 maart 2015 aangenomen*)

### **Artikel 12**

- a. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt de waarborgsom terugbetaald indien de tuin in goede staat, ter beoordeling aan de tuincommissie, wordt achtergelaten;

- b. Opgelegde boetes, achterstallige huurpenningen en contributies en overige nog verschuldigde vergoedingen kunnen worden verrekend met de waarborgsom;
- c. Indien de tuin door achterstallig onderhoud, verwaarlozing of andere oorzaken, in zodanige staat is dat deze niet kan worden overgedragen aan een nieuw lid, worden kosten die voortvloeien uit het opknappen van de tuin verrekend met de waarborgsom.

## **TOEGANG TOT HET COMPLEX.**

### **Artikel 13**

Het bestuur kan in het belang van de goede orde en zeden, opening en sluitingsuren van het complex vaststellen.

### **Artikel 14**

- a. Voor de handhaving van orde en zedelijkheid hebben tenminste alle bestuursleden en/of door het bestuur gemachtigden het recht te allen tijde de tuinen te betreden;
- b. De gemachtigden dienen de machtiging op verzoek te tonen.

### **Artikel 15**

Kinderen zonder geleide kunnen van een tuin of van het complex worden verwijderd.

## **INDELING EN AANLEG DER TUINEN.**

### **Artikel 16**

Ieder lid heeft de beschikking over de hem/haar verhuurde grond, doch is verplicht:

- a. Zijn/haar tuin van het begin af in goede toestand te brengen;
- b. De tuin elk jaar voor 15 mei schoon en plantklaar te houden;
- c. Een tuinnummerbord op een voor eenieder in het oog lopende plaats aan te brengen.
- d. Zijn/haar tuin zodanig te beplanten dat zijn/haar naaste burens geen hinder ondervinden van deze beplanting;
- e. Alleen door de Stichting Nederlandse Algemene Keuringsdienst (NAK) voor zaaizaad en pootgoed van landbouwgewassen goedgekeurde pootaardappelen te gebruiken;
- f. Voor het planten van hoog opgaand geboomte, ook vruchtbomen schriftelijk toestemming te vragen aan het bestuur van de vereniging;
- g. Zich te houden aan de landelijke voorschriften t.b.v. de wisselteelt voor aardappelen. Deze houden in dat men slechts om de 3 jaar aardappelen mag telen op een perceel. Het bestuur zal jaarlijks per tuin aangeven op welk perceel men aardappelen mag telen;
- h. Mest- en composthoppen aan het oog te onttrekken.

### **Artikel 17 (per 6 maart 2017 aangenomen)**

Het is ieder lid toegestaan de aan hem/haar verhuurde grond voor recreatieve doeleinden te gebruiken, doch is verplicht:

- a. Schriftelijk toestemming te vragen aan het bestuur van de vereniging voor het karakter van het beoogde recreatieve gebruik;
- b. Voor het plaatsen van speeltoestellen dient separaat schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan het bestuur van de vereniging;
- c. Zich te houden aan de geldende regels met uitzondering van het plantklaar houden zoals vermeld in artikel 16, lid b;

## **ONDERHOUD TUINEN.**

### **Artikel 18**

Ieder lid is verplicht:

- a. De sloot, slootkant, greppel en greppelkant langs de tuin het gehele jaar schoon te houden;
- b. Een meter langs de greppel en paden langs de tuin vrij te houden van opstallen en opslag van materialen;
- c. Het pad gedeelte dat voor en/of naast zijn/haar tuin ligt vrij te houden van onkruid;
- d. De greppels langs de tuin, schoon en geschikt te houden voor behoorlijke afwatering;
- e. Zijn/haar tuinnummer te onderhouden en zo nodig bij vernieuwing doorgeven, wordt uitgevoerd door de tuincommissie
- f. Driemaal per jaar gemeenschappelijk werk te verrichten. De uren waarop de gemeenschappelijke arbeid moet worden verricht worden bepaald door de tuincommissie;
- g. Zieke bomen en/of gewassen die een gevaar vormen voor andere bomen en/of gewassen te bestrijden en/of te verwijderen. Bij overtreding van deze bepaling zal artikel 11 sub a. van toepassing zijn.

### **Artikel 19**

Indien een lid zich onttrekt aan gemeenschappelijk werk, of zich niet houdt aan het gestelde in artikel 18 a t/m g, dan zal artikel 11 sub d van toepassing zijn.

## **VERBODSBEPALINGEN.**

### **Artikel 20**

- a. Het tuinieren moet voor ontspanning worden beoefend en mag niet het karakter van een bedrijf hebben;
- b. Gekweekte producten mogen niet worden verkocht;
- c. Het drijven van handel op de tuin van het complex is verboden, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur.

### **Artikel 21**

- a. Het is ten strengste verboden aardappelen te telen op plaatsen anders dan is vastgesteld door het bestuur.
- b. Indien men aardappels poot welke niet voldoen aan artikel 17 sub e van dit reglement, zal artikel 11 sub a. van toepassing zijn.

### **Artikel 22**

Het is ten strengste verboden:

- a. Te collecteren zonder toestemming van het bestuur
- b. Plakkaten of drukwerk aan te brengen of te verspreiden zonder voorkennis en goedkeuring van het bestuur;
- c. Buiten de tuin vuilnis of afval te werpen, de sloten, greppels of paden te versperren of te verontreinigen;
- d. Greppels te dichten en/of te graven;
- e. Afval te verbranden;
- f. Afrastering te verbreken en grenspalen te beschadigen of te verplaatsen;
- g. Ongevraagd of zonder diens toestemming de tuin van een ander te betreden of op enigerlei wijze iets te doen op diens tuin tegen diens wil of zonder diens toestemming;
- h. Op de tuin levend vee, duiven, pluimvee of pelsdieren te houden;
- i. Loslopende honden op het terrein te hebben of vuil van deze dieren buiten de eigen tuin te laten liggen;
- j. Fietsen of motorrijwielen te plaatsen tegen de hekken, heggen of op de paden;
- k. Propaganda te maken voor politieke, kerkelijke of andere instellingen;
- l. Andere dan nationale, stedelijke of tuinverenigingsvlaggen uit te steken;
- m. Op de paden afval of andere materialen te deponeren;
- n. De gehuurde tuin als opslagplaats te gebruiken;
- o. Leidingwater voor besproeiing van de tuin te gebruiken;
- p. Te rijden op het complex voor alle motorrijtuigen;
- q. Uitgezonderd hiervan zijn voertuigen ten algemene dienste;
- r. Schoeiingen of vlondertjes te maken zonder schriftelijke toestemming van het bestuur
- s. De tuin recreatief te gebruiken tussen 22:00 uur en 07:00 uur de volgende dag;
- t. Tuinverlichting te laten branden, inclusief verlichting voorzien van sensor, tussen 22:00 uur en 07:00 uur de volgende dag;

u. Te overnachten op de tuin.

Bij overtreding van een dezer bepalingen zal het gestelde in artikel 11 sub a. van toepassing zijn.

### **Artikel 23**

Het is ten strengste verboden verenigingsgebouwen of lokalen te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van het bestuur. Ongeacht het bepaalde in artikel 11 sub a. van dit reglement, kan het bestuur bij overtreding van het bepaalde in dit artikel de ontzetting "royement" doen ingaan.

## **VAN HET BESTUUR.**

### **Artikel 24**

- a. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal, tenminste 3 meerderjarige leden, op de jaarvergadering door en uit de leden gekozen; De ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden nader vast.
- b. bestuursleden kunnen niet zijn zij die van andere bestuursleden familielid zijn tot en met de vierde graad, echtgenoot/geregistreerd partner dan wel samenlevingspartner zijn.
- c. Zij worden voor 4 jaar gekozen en zijn direct herkiesbaar;
- d. De voorzitter wordt in functie gekozen, de andere functies worden door het bestuur onderling verdeeld;
- e. Ieder bestuurslid treedt af volgens het volgende rooster: 1-jaar ingaande 1979; Vice voorzitter, 2- secretaris en een lid. 2-jaar; Penningmeester en een lid (redacteur). 3-jaar; Secretaris en een lid "tuincommissielid" 4-jaar; Voorzitter en de 2-penningmeester;
- f. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip, waarop zijn voorganger aan de beurt van aftreden is.
- g. Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuurders
- h. Het bestuur handelt zoals is opgenomen in de statuten en een eventueel bestuursreglement.

### **Artikel 25**

- a. Ieder bestuurslid is gehouden binnen 14 dagen na zijn aftreden zijn functie en alle op de vervulling daarvan betrekking hebbende bescheiden en onder zijn berusting zijnde materialen van de vereniging aan zijn opvolger over te dragen en deze alle gewenste inlichtingen te verschaffen betreffende nog lopende aangelegenheid.

### **Artikel 26**

- a. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris, vergaderingen vast en heeft de leiding op alle vergaderingen;
- b. Hij zorgt met zijn medebestuurders voor de juiste naleving van de verenigingsreglementen, alsmede voor de tenuitvoerlegging der besluiten van bestuurs- en ledenvergaderingen en regelt de daar te verrichten werkzaamheden;
- c. Hij is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder van het bestuur. Bij verhindering wijst hij een vertegenwoordiger aan;
- d. Hij kan alle stukken, uitgaande van de vereniging, zo hij zulks verlangt, medeondertekenen, zomede de werkzaamheden der bestuurders controleren.

### **Artikel 27**

- a. De secretaris voert de briefwisseling uit naam van- en zoveel mogelijk in overleg met - het bestuur, ondertekent alle stukken van hem uitgaande en is verplicht er kopie van te houden. Hij verzorgt tevens het uitschrijven van de vergaderingen, die in overleg met de voorzitter worden vastgesteld;
- b. Bij hem berust de zorg voor het archief, waarin alle ingekomen stukken en kopieën van uitgaande stukken worden verzameld;
- c. Hij houdt nauwkeurig aantekening van alle besluiten in bestuurs- en algemene vergaderingen genomen en van het in- en uitschrijven van de leden;
- d. Op de jaarvergadering geeft hij verslag van zijn bevindingen in het afgelopen jaar.

### **Artikel 28**

- a. De penningmeester beheert alle financiën van de vereniging;

- b. Hij zorgt voor het innen der gelden en doet alle betalingen;
- c. Voor alle ontvangsten moet hij een kwitantie geven, van de uitgaven een kwitantie eisen;
- d. De gelden, niet nodig voor directe betalingen, worden op de bank geplaatst op naam van de vereniging;
- e. Eventueel baten door rente enz. vloeien in de kas van de vereniging;
- f. Op de jaarvergadering is hij verplicht verslag uit te brengen van zijn beheer;
- g. In zijn jaarverslag moet de begroting voor het komende jaar worden opgenomen.

### **Artikel 29**

De tweede functionarissen assisteren de eerste en nemen bij ontstentenis van de eerste functionarissen hun respectieve functies waar.

## **VAN DE VERGADERINGEN.**

### **Artikel 30**

- a. Tenminste eenmaal per jaar, echter binnen 2 maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt de jaarvergadering gehouden;
- b. Op deze vergadering worden door het bestuur en de commissies verslagen uitgebracht betreffende de verrichtingen van het afgelopen jaar;
- c. Tevens vinden de periodieke bestuursverkiezingen plaats en worden de leden der diverse commissies benoemd;
- d. Voorts wordt de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar ingediend;
- e. De besluiten der ledenvergadering zijn bindend voor alle leden.

### **Artikel 31**

- a. Het Bestuur kan, indien hiertoe aanleiding bestaat, de leden voor een vergadering bijeenroepen;
- b. Een lid kan het bestuur verzoeken een ledenvergadering uit te schrijven, indien dit verzoek schriftelijk, met redenen omkleed en door tenminste een/tiende deel van het totaal aantal stemgerechtigde leden is ondertekend, aan het bestuur kenbaar wordt gemaakt. Het verzoek dient niet in strijd te zijn met de reglementen en algemene gebruiken;
- c. Deze vergadering moet binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek door het bestuur worden gehouden. Deze vergadering kan uitsluitend beslissen omtrent punten welke in het verzoek voorkomen;
- d. Behoudens in die gevallen waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, worden alle besluiten van de ledenvergadering en van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering aanwezige stemmen;
- e. Deze vergaderingen kan bindende besluiten nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

### **Artikel 32**

- a. Het oproepen voor de vergaderingen moeten minstens 7 werkdagen van tevoren schriftelijk en met vermelding van de agenda in het bezit van de leden zijn;
- b. Op de ledenvergadering kunnen geen besluiten worden genomen over voorstellen, die niet op de agenda voorkomen, tenzij tenminste de helft der leden aanwezig is, geen hunner zich tegen de behandeling verzet en dat het besluit wordt genomen met inachtneming van het daarvoor vereiste quorum.

## **STEMMINGEN.**

### **Artikel 33**

- a. het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing
- b. In alle vergaderingen geschiedt de stemming over personen schriftelijk, over zaken, zoals de voorzitter dit gewent voorkomt;
- c. Bij stemming moet een volstreekte meerderheid worden behaald.
- d. Onder volstreekte meerderheid wordt verstaan, de helft plus een der geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen, waarbij blanco en getekende stemmen van onwaarde zijn en dus niet meetellen;

- e. Bij het staken van stemmen over personen zal een nieuwe stemming worden gehouden; e. Staken de stemmen ten tweeden male, dan beslist het lot;
- f. De uitslag ener stemming bij gesloten stembriefjes in een algemene vergadering wordt vastgesteld door een door de voorzitter uit de vergadering aan te wijzen stembureau, bestaande uit 3 leden van de vereniging;
- g. Stembriefjes van onwaarde zijn:
  - 1e. die meer namen vermelden dan het aantal personen dat moet worden gekozen; 2e. die andere namen bevatten dan die van de kandidaat/kandidaten waarvoor de stemming wordt gehouden;
  - 3e. die een aanduiding bevatten van de persoon door wie de stemming is uitgebracht 4e. die de kandidaat niet duidelijk aanwijzen;
  - 5e. die blanco zijn uitgebracht.
- 6e. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet, direct na opening, de verkiezend de voorzitter gehoord hebbende.

## **VAN DE COMMISSIES.**

### **Artikel 34**

- a. In het belang van de vereniging kunnen verschillende commissies in het leven worden geroepen; b. Als vaste commissies worden aangemerkt; de inkoopcommissie, de kascontrolecommissie, de tuincommissie, de evenementencommissie;
- c. Naast de vaste commissies kan het bestuur bijzondere commissies of comités vormen; d. De commissies worden gevormd uit de leden en/of gezinsleden;
- e. Zij worden aangewezen door het bestuur, onder goedkeuring van de ledenvergadering;
- f. Van elk der commissies wordt in principe een lid afgevaardigd naar het algemeen bestuur.
- g. Hun financieel beheer staat onder direct toezicht van de penningmeester van de vereniging;
- h. De commissies brengen op de jaarvergadering verslag uit van hun werkzaamheden.
- i. In november levert elke commissie een begroting in voor het komende jaar

## **VAN DE KASCONTROLE COMMISSIE.**

### **Artikel 35**

- a. Ter controle van het financieel beheer van de vereniging wordt jaarlijks op de jaarvergadering door- en uit de leden een kascommissie benoemd;
- b. Deze commissie bestaat uit 3 leden en 1 reservelid
- c. De leden hebben ten hoogste 3 jaar zitting en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster;
- d. Zij zijn bij aftreden niet terstond herkiesbaar;
- e. Zij controleren minstens eenmaal per jaar de boeken;
- f. De leden van de kascommissie zijn verplicht tot aan de jaarvergadering tot geheimhouding tegenover derden.

## **VAN DE TUINCOMMISSIE.**

### **Artikel 36**

- a. Voor controle op het onderhoud van het complex wordt in de jaarvergadering een commissie benoemd. Deze commissie bestaat uit tenminste 5 leden;
- b. De commissie stelt zich tot taak alle werkzaamheden, welke tot verfraaiing en verbetering van het complex nodig zijn, uit te voeren of in gemeenschappelijk werk uit te voeren. Bij nalatigheid van de leden dient de commissie het bestuur hiervan in kennis te stellen;
- c. Zij controleert de in artikel 18 sub f. opgenomen verplichtingen tot gemeenschappelijk werk; d. Door leden dezer commissie geconstateerde afwijkingen of nalatigheden worden, middels het bestuur, ter kennis van het betrokken lid gebracht, waarbij artikel 11 sub a van kracht wordt, en een termijn gesteld, waarbinnen verbetering moet zijn aangebracht;
- e. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt het bestuur door de commissies gewaarschuwd; f. Is ook door tussenkomst van het bestuur geen verbetering te bereiken, dan is op het betrokken lid artikel 11 sub c van toepassing;
- g. Zij heeft de beschikking over materialen van de vereniging.

## **VAN DE INKOOPCOMMISSIE**

### **Artikel 37**

- a. Deze commissie bestaat uit tenminste 3 leden;
- b. De taak van de inkoopcommissie bestaat uit het gezamenlijk in- en verkopen van de op de tuin benodigde artikelen. Alle inkopen en het vaststellen van de verkoopprijzen geschiedt zo nodig in overleg met het bestuur. Eventuele winsten komen ten goede aan de vereniging;
- c. De gelden van de inkoop worden door de commissie, in overleg met het bestuur, beheerd.

## **VAN DE OVEREENKOMSTEN.**

### **Artikel 38**

- a. Het bestuur heeft het recht vergunningen te verlenen aan daarvoor in aanmerking komende, als dit geen leden zijn moet het in een afzonderlijke overeenkomst worden neergelegd, voor de verkoop van hun waren en producten op de tuinen;
- b. De leveranciers, die een vergunning hebben, moeten zijn voorzien van een door het bestuur afgegeven schriftelijk bewijs. Zij moeten deze vergunning op de eerste aanvraag van de bestuursleden, of aan door het bestuur aangewezen personen tonen
- c. De gebouwen, geschikt voor en ingericht tot verkoopgelegenheid, zullen op voordracht van het bestuur voor dit doel door de vereniging aan derden kunnen worden verpacht.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 39**

In geval van verschillen tussen de Statuten en het HuisHoudelijkReglement zijn de Statuten leidend. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### **Artikel 40**

Voor wijzigingen van het huishoudelijk reglement is een besluit van de ledenvergadering nodig, met een meerderheid van ten minste twee/derde der uitgebrachte stemmen.

Laatstelijk gewijzigde ingevolge een besluit genomen tijdens de op 30-01-2024 gehouden algemene ledenvergadering.

Hieronder volgt nog de afspraken lijst welke gemaakt is tussen de bestuursleden in het kader van de WTBR

**Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersoon WBTR**



Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WTBR.

Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten er zijn genomen.

Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.

Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.

Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.

Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.

Wij hanteren het vier-ogen principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn bij overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar één van de anderen bestuursleden ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.

Bij uitgaven boven de € 1.000,00 vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken. Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuur bijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Ook wordt er een lijst met actiepunten bijgehouden. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd, De verslagen worden bewaard en zijn inzichtelijk voor de leden.

### **Aansprakelijkheid van bestuursleden.**

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WTBR.

#### 1. Voor huidige bestuursleden:

Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

## **Toezicht**

- a. Wij hebben alleen een bestuur en geen Raad van Toezicht(of toezichthoudende bestuursleden;
- b. wij hebben in onze vereniging verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WTBR. Wij benoemen dit nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WTBR.

De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WTBR vallen als het gaat om toezicht zijn: Werkgroepen, Commissies en Vrijwilligers.

## **Raadgevende stem**

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken;

Wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WTBR dat voorschrijft.

## **Bindende voordracht van bestuurders**

Wij hebben het volgende afgesproken inzake bindende voordracht;

Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.

Laatstelijk gewijzigde ingevolge een besluit genomen tijdens de op **6 maart 2017** gehouden algemene ledenvergadering.

